

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                    |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                          |   |  |                                       |
| 1   | PRESIDENTA               | Gestionar para que se realicen las obras dentro de la parroquia y los Recintos. Así mismo realizar las obras que esten dentro de la competencia del GAD Parroquial. | % de instituciones que cumplen ...                           | 100% en la cual se realiza la gestion |
| 2   | VOCALES                  | Gestionar obras que sean deinteres para la parroquia.   |  |                                       |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                          |   |  |                                       |
| 3   | N/A                      | N/A   | N/A  | N/A                                   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                                       |
| 4   | N/A                      | N/A   | N/A  | N/A                                   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                                       |
| 5   | Area Financiera          | Realizar toodo lo relacionado con la contabilidad, pagos, retenciones.  |  |                                       |
| 6   | Area de Secretaria       | Realizar sesiones, actas y resoluciones que se llevan con la junta, así mismo la revision de los contratos y el proceso de compraspublicas                          |  |                                       |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |   |  |                                       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 08/01/2016   |                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |   | MENSUAL  |                                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                          |   | SECRETARIA   |                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                          |   | LACEY BRAVO SARCO  |                                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |   | <a href="mailto:gadtarifa@gmail.com">gadtarifa@gmail.com</a> |                                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 2105148  |                                       |