

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).
2	Programas Sociales Adulto Mayor	Beneficio para los Adultos Mayores de la Parroquia Tarifa y sus jurisdicción
3	Programas Sociales Centros de Desarrollo Infantil	Beneficio para los niños y niñas de la parroquia y su jurisdicción de 1 a 3 año



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
4	Programas Sociales Personas con discapacidad	Beneficios para las personas que tienen algún tipo de discapacidad (acreditada)
5	Centro de Computo (Infocentros)	Beneficio para toda la ciudadanía
Para ser llenado		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		

<p style="text-align: center;">Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</p>	<p style="text-align: center;">Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</p>
<p>Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Tarifa o a través de los medios digitales que disponga.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.
<p>1. Inscripción con su copia de cedula y que este dentro de porcentaje de vulnerabilidad que lo estipula el Ministerio de Inclusión Economica y Social</p>	<p>1. Llenar la ficha el cual lo ayudara en este caso la tecnica encargada</p>
<p>Los ciudadanos que quieran ser beneficiados al servicio de los centros integrales guarderías debe acudir directamnte a los centros que se encuentren disponibles</p>	<p>Llenar la fichas que les proporcione la educadora o la ccordinadora del centro</p>



<p>Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</p>	<p>Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</p>
<p>1. Inscripción con su copia de cedula y que este dentro de porcentaje de vulnerabilidad que lo estipula el Ministerio de Inclusión Económica y Social</p>	<p>1. Llenar la ficha el cual lo ayudara en este caso la tecnica encargada</p>
<p>Directo en el Centro de Computo si es para capacitacion debera inscribirse gratuitamente con el facilitador, ssi es para uso personal uso de la computadora debera presentar cedula de ciudadanía</p>	<p>1. Presentar cedula de ciudadanía en el caso de utilizar la computadora para realizar investigaciones, deberes busqueda general. 2 Si es para capacitacion el facilitador le llenara una ficha de inscripcion</p>

ado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones

Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)
<ol style="list-style-type: none"> 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. 	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga
Se presenta al MIES para su respectivo registro	8:00 a 17:00	Gratuito	enseguida
Se llena las matrices requeridas	8:00 a 16:30	Gratuito	enseguida



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones

Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)
Se presenta al MIES para su respectivo registro	8:00 a 17:00	Gratuito	enseguida
Ficha de inscripción por parte del facilitador del Centro	08:00 a 17:00	Gratuito	enseguida

necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

<p>Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)</p>	<p>Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio</p>	<p>Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)</p>
<p>Ciudadanía en general</p>	<p>GAD Parroquial de Tarifa</p>	<p>Av 9 de Octubre y Abdón Calderón</p>
<p>Adultos Mayores</p>	<p>Se atiende en las Instalaciones del GAD Parroquial y en diferentes recintos en lugares que haya aprobado el MIES</p>	<p>Av 9 de Octubre y Abdon Calderón y en diferentes recintos</p>
<p>Niños y niñas entre 1 a 3 años</p>	<p>Se atiende en los Centros de Desarrollo Infantil ubicados 2 en la parroquia Tarifa y uno en el Recinto Boca de Caña</p>	<p>Parroquia Tarifa, Samborondón y varios Recintos</p>



Acceso a la Información Pública - LOTAIP

...necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)
Personas con discapacidad	Se atiende en los domicilios de los usuarios beneficiados	Parroquia Tarifa, Samborondón y varios Recintos
Toda la ciudadanía en General	INFOCENTRO	Parroquia Tarifa Av 9 de Octubre y Abdón Calderón

"NO APLICA", debido a que

DERECHOS		
Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios
Oficinas a nivel nacional: presencial / ventanilla / sitio web institucional	No	De manera física se encuentra la solicitud en las Oficinas del GAD o en la pagina web de la institución
Oficinas	no	Formulario en fisico en las oficinas del GAD Parroquial de Tarifa
Instalaciones de los Centros de Desarrollo Infantil	No	Formularios fisicos en los CDI



es		
Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios
Oficinas	No	Formularios físicos en las Oficinas del GAD Parroquial encargados por una técnica
Centro de computo	No	Formularios en físico centro de Computo
(nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)		

31/12/2019

MENSUAL

SECRETARIA

LACEY BRAVO SARCO

gadtarifa@gmail.com

04-2105148

<p>Link para el servicio por internet (on line)</p>	<p>Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)</p>	<p>Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo</p>
<p>www.gadparroquialdetarifa.gob.ec</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>www.gadparroquialdetarifa.gob.ec</p>	<p>450</p>	<p>450</p>
<p>www.gadparroquialdetarifa.gob.ec</p>	<p>120</p>	<p>120</p>



DERECHOS HUMANOS		
Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
www.gadparroquialdetarifa.gob.ec	150	150
www.gadparroquialdetarifa.gob.ec	No hay limite de atención	No hay limite de Atención

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
La información se dispone en la entidad cuando la ciudadanía lo solicite será entregada mediante los mecanismos ya detallados
95%
95%



Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
95%
95%